

STATUT

**ZESPOŁU SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁENIA
ZAWODOWEGO
IM. IGNACEGO ŁYSKOWSKIEGO
W GRUBNIE**

PODSTAWA PRAWNA STATUTU

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 i 1078);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287);
4. Ustawa z dnia 25 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 761);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 oraz z 2018 r. poz. 691);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36 poz. 155, 2017 r. poz. 1147);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534 oraz z 2019 r. poz. 372);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 oraz z 2018 r. poz. 1485);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 oraz z 2019 r. poz. 323);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2017 r. poz. 1249 oraz z 2018 r. poz. 214);
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);

15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz 325);
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322);
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 1999 r. nr 97 poz. 756 z późn. zm.)/

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Ignacego Łyskowskiego w Grubnie, zwanego dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Chełmińskiego powołaną w celu wspólnego zarządzania jednostkami oświatowymi.
2. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Ignacego Łyskowskiego w Grubnie. Dopuszcza się używanie skrótów w brzmieniu: Zespół Szkół CKZ w Grubnie lub ZS CKZ w Grubnie.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) 5-letnie Technikum na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej (z oddziałami czteroletniego technikum na podbudowie dotychczasowego gimnazjum – do czasu ich wygaszenia),
 - 2) 3-letnia Branżowa Szkoła I Stopnia,
 - 3) 4-letnie Liceum Ogólnokształcące na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej (aktualnie bez naboru),
 - 4) Szkoła Policealna (aktualnie bez naboru),
 - 5) Internat.
4. Siedzibą Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Ignacego Łyskowskiego w Grubnie są budynki mieszczące się w Grubnie 56, 86-212 Stolno.
5. Organem prowadzącym Zespół Szkół CKZ w Grubnie jest Powiat Chełmiński, ul. Harcerska 1, 86-200 Chełmno.
6. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.
7. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację według zasad określonych odrębnymi przepisami.
8. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Zawodowego
im. Ignacego Łyskowskiego w Grubnie
Grubno 56, 86-212 Stolno

tel./fax 56 686 21 78

NIP: 875-11-79-593, Regon: 871504520

§ 2

1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu organu prowadzącego, którym jest Powiat Chełmiński.
2. W Zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zespół prowadzi swoją stronę internetową.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3

1. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wymienionymi w §1 ust. 2.
2. Zadaniem Zespołu jest:
 - 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 2) zarządzanie i administrowanie obiektami należącymi do szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 4) prowadzenie wspólnej polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Statutowe cele i zadania Zespołu realizuje dyrektor, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi, w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 4

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także programie wychowawczo-profilaktycznym Zespołu.
2. Celem Zespołu jest zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji i sprawiedliwości z poszanowaniem jego godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, a także stworzenie optymalnych warunków nauki, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz promocji i ochrony zdrowia.
3. Do najważniejszych celów Zespołu należą:
 - 1) przygotowanie uczniów do podjęcia nauki na wyższym etapie kształcenia;
 - 2) wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży;
 - 3) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz podnoszenie poziomu dyscypliny w Zespole;
 - 4) ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
 - 5) rozwijanie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień młodzieży;
 - 6) rozwijanie postaw patriotycznych, obywatelskich oraz samorządności;
 - 7) wspieranie rodziców w ich funkcji wychowawczej;
 - 8) przygotowanie młodego człowieka do życia w społeczeństwie;
 - 9) dbanie o prawidłowy rozwój ucznia z uwzględnieniem promocji i ochrony zdrowia;
 - 10) stwarzanie warunków do respektowania odrębności kulturowej, światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 11) umożliwienie uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 12) zarządzanie Zespołem zgodnie z przepisami prawa.
4. W zakresie przygotowania uczniów do podjęcia nauki na kolejnym etapie kształcenia celem Zespołu jest w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej;
 - 2) rozwijanie poszczególnych kompetencji zawartych w podstawie programowej;
 - 3) stosowanie wobec wszystkich uczniów takich samych kryteriów oceniania;
 - 4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem potrzeb uczniów;

- 5) organizowanie konkursów, zawodów sportowych, olimpiad przedmiotowych;
 - 6) realizacja innowacji i eksperymentów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 7) realizacja programów unijnych oraz programów opracowanych przez nauczycieli z uwzględnieniem potrzeb uczniów na kolejnym etapie kształcenia;
 - 8) wspieranie procesu edukacyjnego poprzez bibliotekę;
 - 9) rozszerzanie wiedzy i umiejętności w zakresie korzystania z multimediiów.
5. W zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży celem Zespołu jest w szczególności:
- 1) organizowanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
 - 2) prowadzenie w miarę możliwości zajęć kompensacyjnych i wyrównawczych;
 - 3) udzielanie pomocy materialnej i socjalnej uczniom tego potrzebującym;
 - 4) prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania;
 - 5) realizacja zadań związanych z organizacją nauki poza Zespołem.
6. W zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz podnoszenia poziomu dyscypliny celem Zespołu jest w szczególności:
- 1) prawidłowa organizacja tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 2) wywieszanie regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku;
 - 3) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem Zespołu, zapoznanie z nimi całej społeczności i skuteczne ich przestrzeganie;
 - 4) przestrzeganie praw ucznia;
 - 5) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie mediacji;
 - 6) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali;
 - 7) ustalanie harmonogramu dyżurów nauczycieli i ich przestrzeganie.
7. Zespół realizuje zadania określone w ustawach, przepisach i aktach wykonawczych w tym:
- 1) umożliwia zdobycie wszechstronnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz kontynuowania nauki na wyższym etapie kształcenia;
 - 2) wspiera uczniów w planowaniu kariery zawodowej;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające osiągnięciu celów i zadań, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości;
 - 5) zapewnia właściwą jakość procesu kształcenia, wychowania i opieki;
 - 6) podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

8. Zespół umożliwia w szczególności:

- 1) przygotowanie młodzieży do podjęcia decyzji o kierunku dalszego kształcenia na studiach wyższych, kształcenia zawodowego lub podjęcia pracy zawodowej;
- 2) rozwój uzdolnień, talentów i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz korzystanie z pomocy psychologiczno–pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 4) w miarę możliwości pobieranie nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 6) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi;
- 7) organizację indywidualnego nauczania (zgodnie z odrębnymi przepisami);
- 8) opiekę nauczyciela podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych w Zespole oraz poza terenem Zespołu, np. w czasie wycieczek, zawodów sportowych itp.;
- 9) opiekę w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 10) w miarę możliwości oraz posiadanych środków, sprawowanie indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza:
 - a) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Zespole,
 - b) nad uczniami, którzy na skutek warunków rodzinnych lub wypadków losowych wymagają szczególnych form opieki (decyzję o objęciu danego ucznia opieką indywidualną podejmuje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy);
- 11) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 12) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno–komunikacyjnymi;
- 13) korzystanie z Internetu w sposób uniemożliwiający dostęp do treści stanowiących zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów;
- 14) naukę religii lub etyki zainteresowanym uczniom;
- 15) poszczególnym organom Zespołu i pojedynczym nauczycielom swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji ustawowych i szczegółowo określonych w niniejszym Statucie;
- 16) poszanowanie przekonań religijnych i światopoglądowych pracowników Zespołu oraz społeczności uczniowskiej;
- 17) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego;

- 18) kształtowanie aktywności społecznej i postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
 - 19) kształtowanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
 - 20) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
 - 21) organizację uroczystości szkolnych zgodnie z ceremoniałem szkoły;
 - 22) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 23) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej.
9. Ogólne cele i zadania wychowawcze Zespołu:
- 1) uczenie szacunku do każdego człowieka;
 - 2) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego;
 - 3) przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego;
 - 4) kształtowanie postaw patriotycznych;
 - 5) uczenie tolerancji, akceptacji siebie i innych ludzi;
 - 6) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 7) wychowanie kulturalne, estetyczne, ekologiczne i zdrowotne;
 - 8) ochrona młodzieży przed zagrożeniami;
 - 9) przeciwdziałanie uzależnieniom;
 - 10) osłabianie i eliminacja czynników ryzyka, które sprzyjają podejmowaniu zachowań ryzykownych.

§ 5

Monitoring

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom budynek Zespołu i internatu objęty jest całodobowym monitoringiem wizyjnym. Objęte nim są przede wszystkim wejścia do budynków, korytarze oraz teren wokół szkoły, w tym boisko i parking.

2. Budynki szkolne są oznaczone tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”.
3. System monitoringu jest zgłoszony do właściwej miejscowej komendy policji.
4. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.
5. Zapis monitoringu wizyjnego wykorzystywany jest do podjęcia postępowania wyjaśniającego zwłaszcza w następujących sytuacjach:
 - 1) zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników zespołu,
 - 2) niszczenia mienia Zespołu,
 - 3) kradzieży.
6. Urządzenia systemu monitoringu dają możliwość odtwarzania danych w ciągu 30 dni.
7. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Dyrektora.
8. Dostęp do zapisu kamer monitoringu wizyjnego mają jedynie osoby upoważnione przez Dyrektora.
9. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji zadań wychowawczo - opiekuńczych Zespołu są następujące:
 - 1) monitoring za pomocą kamer stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń, jak: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie zespołu osób nieuprawnionych i inne,
 - 2) system monitoringu może być wykorzystywany w celu: wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia zespołu, udowodnienia zachowań nieregulaminowych (łamanie statutu i regulaminów), ustaleniu sprawców zachowań ryzykownych,
 - 3) zapisy z systemu monitoringu szkolnego będą wykorzystywane w szczególności w celu wyeliminowania przejawów oraz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych, niezgodnych z prawem zachowań na terenie Zespołu,
 - 4) monitoring wizyjny ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych, a także do wykorzystywania wybranych materiałów prezentujących dobre praktyki zachowania uczniów,
 - 5) o udostępnianiu zapisu z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora inny pracownik Zespołu z

zastrzeżeniem, że o udostępnieniu zapisu instytucjom zewnętrznym, tj.: policja i sąd, decyduje każdorazowo Dyrektor na pisemny wniosek tejże instytucji.

10. Szczegółowe warunki funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu zawarte są w odrębnym regulaminie.

§ 6

Opieka zdrowotna nad uczniem

1. Zespół posiada gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Pracownicy Zespołu są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
3. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.
4. Opieka zdrowotna nad uczniami w szkole obejmuje profilaktykę i promocję zdrowia.
5. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
 - 1) ochronę zdrowia,
 - 2) kształtowanie postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności.
6. Profilaktyczną opiekę nad uczniami może sprawować pielęgniarka środowiskowa nauczania i wychowania lub higienistka szkolna.
7. W zakresie opieki zdrowotnej Zespół współpracuje z rodzicami oraz pełnoletnimi uczniami.
8. Za organizację warunków organizacyjnych odpowiedzialny jest dyrektor oraz organ prowadzący szkołę.
9. Kwalifikacje zawodowe osób sprawujących opiekę zdrowotną nad uczniami określają odrębne przepisy.

§ 7

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna określona jest w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

ROZDZIAŁ III
DYREKTOR ZESPOŁU ORAZ SPOSÓB FUNKCJONOWANIA ORGANÓW SZKÓŁ
WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU

§ 8

1. Dyrektor Zespołu, zwany dalej „dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym Zespołu oraz jednoosobowym organem wykonawczym szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Chełmińskiego, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych,
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) dyrektora szkół wchodzących w skład Zespołu, opisane w ich odrębnych statutach.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkół wchodzących w skład Zespołu, przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

§ 9

1. W Zespole funkcjonuje jedna Rada Pedagogiczna, w której skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole oraz instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół działającym według odrębnego regulaminu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 10

1. W Zespole funkcjonuje jedna Rada Rodziców będąca reprezentacją rodziców uczniów szkół dla młodzieży wchodzących w skład Zespołu.
2. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie regulaminu.
3. Kompetencje Rady Rodziców określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 11

1. W Zespole działa jeden Samorząd Uczniowski, w skład którego wchodzi przedstawiciele wszystkich typów szkół dla młodzieży wchodzących w skład Zespołu.
2. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Samorząd Uczniowski działa według odrębnego regulaminu.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 12

1. Biblioteka wraz z Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej jest ogólnoszkolną pracownią.
2. Biblioteka szkolna wraz z internetowym centrum informacji multimedialnej jest pracownią służącą realizacji:
 - 1) potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 2) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu;
 - 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela;
 - 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
 - 5) popularyzowaniu wiedzy o regionie.
3. Czas pracy biblioteki jest dostosowany w każdym roku szkolnym do tygodniowego planu zajęć, aby umożliwić korzystanie z jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor.
5. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele;
 - 3) niepedagogiczni pracownicy;
 - 4) rodzice uczniów.
6. Biblioteka szkolna gromadzi:
- 1) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego
 - 2) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
 - 3) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
 - 4) podstawowe wydawnictwa stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 5) czasopisma dla młodzieży, ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne, gazety;
 - 6) zbiory specjalne;
 - 7) materiały regionalne.
7. Działalnością biblioteki szkolnej kieruje nauczyciel-bibliotekarz.
8. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami:
- 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 2) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań;
 - 3) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów;
 - 4) przygotowywanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 5) rozpoznawanie aktywności i zainteresowań czytelniczych uczniów oraz poziomu ich kompetencji czytelniczych;
 - 6) informacja o aktywności czytelniczej.
9. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
- 1) organizowanie imprez w środowisku lokalnym;
 - 2) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom;
 - 3) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;
 - 4) organizację wycieczek do innych bibliotek;
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,

- 6) uczestnictwo w zajęciach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek;
 - 7) udział w spotkaniach z pisarzami;
 - 8) wymiana informacji o wydarzeniach czytelniczych;
 - 9) udział w konkursach i wydarzeniach skierowanych z bibliotek pozaszkolnych do młodzieży.
10. Prawa i obowiązki użytkowników biblioteki szkolnej szczegółowo określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

§ 13

Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza

1. W zakresie pracy pedagogicznej:

- 1) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
- 2) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
- 3) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
- 4) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
- 5) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
- 6) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. W zakresie prac organizacyjno-technicznych:

- 1) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- 2) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 4) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- 5) selekcjonowanie zbiorów,
- 6) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.

3. W zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji,
- 2) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
- 3) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
- 4) udzielanie porad bibliograficznych,
- 5) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji.

4. W zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:

- 1) komputeryzacja biblioteki szkolnej,
- 2) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
- 3) tworzenie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych.

5. W zakresie rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się, organizowanie:

- 1) imprez,
- 2) konkursów,
- 3) wystawek,
- 4) kiermaszy.

6. W zakresie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, organizowanie:

- 1) wycieczek edukacyjnych,
- 2) interdyscyplinarnych kół zainteresowań,
- 3) spotkań i imprez edukacyjnych.

7. W zakresie współpracy biblioteki z uczniami:

- 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 2) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
- 3) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów,
- 4) informacja o aktywności czytelniczej.

8. W zakresie współpracy biblioteki z rodzicami, środowiskiem lokalnym i innymi bibliotekami:

- 1) organizowanie imprez w środowisku lokalnym,
- 2) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom,
- 3) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci,
- 4) organizacja wycieczek do innych bibliotek,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,

- 6) wspieranie działalności kulturalnej bibliotek na szczeblu miejskim,
- 7) udział w spotkaniach z pisarzami,
- 8) udział w konkursach poetyckich i plastycznych,
- 9) współpraca biblioteki z Radą Rodziców.

9. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy również:

- 1) analiza stanu czytelnictwa wśród uczniów i przedstawianie wyników wychowawcom klas,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami nieuczęszczającymi na zajęcia religii/lub etyki,
- 3) sprawowanie opieki nad prowadzeniem kroniki szkolnej.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 14

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1. określają odrębne przepisy.

§ 15

1. W Zespole tworzy się stanowiska: wicedyrektora, kierownika internatu, kierownika szkolenia praktycznego oraz głównego księgowego.
2. Zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników Zespołu określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 16

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do nauki, informacji, rozwijania swoich umiejętności, zainteresowań, zdolności i talentów oraz do godnego traktowania i poszanowania jego poglądów.
2. Prawa i obowiązki uczniów określają statuty szkół.
3. Kary i nagrody uczniów określają statuty szkół.

ROZDZIAŁ VII WEWNĘTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA (WZO)

§ 17

Zadania

1. WZO określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Ignacego Łyskowskiego w Grubnie.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
3. WZO normuje relacje uczeń – nauczyciel – rodzice.
4. WZO znajduje się w statutach szkół.

ROZDZIAŁ VIII INTERNAT I STOŁÓWKA

§ 18

1. Internat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Ignacego Łyskowskiego w Grubnie, zwany dalej internatem, stanowi integralną część Szkoły.
2. Nadzór administracyjny nad internatem prowadzi Dyrektor szkoły.
3. Obsługa finansowo – materiałowa internatu prowadzona jest przez księgowość szkoły.
4. Internat posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Internat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Ignacego Łyskowskiego, Grubno, 86-212 Stolno.

§ 19

1. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą przeznaczoną dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat jest placówką koedukacyjną.
3. Budynek internatu objęty jest monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki wychowankom.
4. Za pobyt w internacie obowiązuje miesięczna opłata, na którą składa się: opłata za zakwaterowanie oraz opłata za wyżywienie.

5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 4 ustala, w drodze zarządzenia, Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Warunkiem mieszkania w internacie jest systematyczne regulowanie opłat.
7. Opłat dokonuje się najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy szkoły, z wyjątkiem września, kiedy to warunkiem zakwaterowania w internacie jest dokonana wpłata.
8. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodzica/opiekuna, skierowany do kierownika internatu, istnieje możliwość przesunięcia terminu płatności.
9. Wychowanek mający zaległości w opłatach może zostać:
 - 1) zawieszony w prawach mieszkańca internatu do czasu uregulowania zaległości
 - 2) usunięty z internatu, a sprawa uregulowania należności zostaje skierowana na drogę urzędową.

§ 20

Zadania internatu

1. Internat zapewnia wychowankom opiekę i wychowanie w czasie pobierania przez nich nauki w szkole.
2. Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami wychowanka, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi.
3. Do zadań internatu w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie wychowankom zakwaterowania oraz całodziennego odpłatnego wyżywienia,
 - 2) zapewnienie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
 - 3) zapewnienie warunków do nauki oraz pomocy w nauce,
 - 4) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - 5) wspieranie w rozwiązywaniu problemów wychowanków,
 - 6) tworzenie wychowankom warunków do uczestniczenia w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizowanie ich czasu wolnego,
 - 7) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych,
 - 8) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności,

- 9) kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia i tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności,
4. Internat prowadzi dodatkową działalność w celu pozyskiwania środków finansowych na potrzeby Zespołu.
5. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania internatu określa odrębny regulamin.

§ 21

Organizacja stołówki

1. Uczniowie Zespołu Szkół CKZ w Grubnie mogą korzystać ze stołówki w internacie.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
4. Szczegółowe warunki korzystania ze stołówki w internacie oraz wysokość opłat za posiłki określa odrębny regulamin.
5. Organ prowadzący Szkołę, albo upoważniony przez niego Dyrektor Szkoły, może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat za posiłki:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

ROZDZIAŁ IX

TRADYCJE I CEREMONIAŁ ZESPOŁU

§ 22

Najważniejszym zadaniem Zespołu jest nauczanie młodzieży i wychowanie ich na świadomych obywateli. Podstawą funkcjonowania w społeczeństwie, obok wiedzy i umiejętności, przekazywanych na zajęciach lekcyjnych są: kultura języka, właściwie zachowanie i szacunek dla tradycji. Dlatego należy uczyć młodzież zasad postępowania w różnych sytuacjach, takich jak organizacja obchodów świąt państwowych i uroczystości szkolnych. Jednym z dokumentów stanowiących zbiór obowiązujących w Zespole Szkół CKZ w Grubnie norm zachowania jest *Ceremoniał Szkolny*. Dokument

przedstawia wykaz stałych uroczystości szkolnych i elementy tradycji Zespołu. Opisuje symbole, określa uroczystości z opisem sztandaru szkolnego i formy jego celebracji.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Statut i jego zmiany uchwała rada pedagogiczna.
2. Statut nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 24

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

Statut wchodzi w życie z dniem r.