**WZÓR**

UMOWA nr ………/2024

o Świadczenie Usług Edukacyjnych

Umowa zawarta w dniu: …………... pomiędzy

# Powiatem Chełmińskim ul. Kolejowa 1, 86-200 Chełmno, NIP: 875-146-22-48,

# reprezentowanym przez:

**mgr inż. Edytę Chrapińską – p.o. Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Ignacego Łyskowskiego w Grubnie**, działającego na podstawie Uchwały nr 2/2024 Zarządu Powiatu w Chełmnie z dnia 07 maja 2024r. w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Ignacego Łyskowskiego w Grubnie

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą:

…………………………………………………………..

…………………………………………………………………..

dalej zwanego Wykonawcą.

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest kurs nauki jazdy samochodem osobowym dla 2 uczniów oraz ciągnikiem rolniczym dla 14 uczniów. Zgodnie z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2011 Nr 30 poz. 151)

**§ 2.**

1. Osiągnięcie przez Kursanta;
2. biegłości w kierowaniu pojazdem zgodnie z wymogami sztuki – prawidłowej techniki prowadzenia samochodu osobowego oraz, ciągnika rolniczego,
3. teoretycznej i praktycznej znajomości zasad ruchu drogowego, w tym przepisów Kodeksu Drogowego w stopniu zapewniającym co najmniej pewne i bezpieczne prowadzenie samochodu osobowego i ciągnika rolniczego w przeciętnych warunkach drogowych i atmosferycznych, w ruchu drogowym.
4. Przygotowanie kursanta do egzaminu państwowego na prawo jazdy:
* kategorii „B” – 2 uczniów
* oraz prawo jazdy kategorii „T” – 14 uczniów zgodnie z zasadami jego przeprowadzania i kryteriami oceny umiejętności egzaminacyjnych ustalonych w Ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2011 Nr 30 poz. 151)
1. Osiągnięcie celów szkolenia manifestuje Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, wydawane przez ośrodek oraz kserokopie kart przeprowadzonych zajęć z podpisami uczestników kursu i prowadzących zajęcia oprócz tego wpis zakończenia kursu do indeksu praktycznej nauki zawodu.

**§ 3.**

1. Cena za kurs opisany w § 1 wynosi:
2. Dla kategorii „B” – ………………….. / osoba
3. Dla kategorii „T” - …………………../ osoba
4. Faktura VAT wystawiana będzie w następujący sposób:

**Nabywca** : Powiat Chełmiński, ul. Kolejowa 1, 86-200 Chełmno, NIP: 875-146-22-48,

**Odbiorca**: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego w Grubnie, 86-212 Stolno,

1. W przypadku zwłoki w uiszczeniu opłat uregulowanych umową, stosuje się ustawowe odsetki za zwłokę od nieuregulowanych w terminie należności.
2. Płatność będzie dokonana przelewem na nr konta wskazanego na fakturze, rozliczenie kursu nastąpi po przedstawieniu przez ośrodek następujących dokumentów: Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, kserokopię karty przeprowadzonych zajęć. **Termin ostateczny wykonania zadania to 31.08.2024r.** ( dopuszczona jest płatność częściowa za wykonanie zadania z wszystkimi wymaganymi załącznikami).
3. Płatność nastąpi po 7 dmiu dniach od momentu dostarczenia i sprawdzenia załączników wykazanych w § 3 poz. 4

**§ 4.**

1. Kursant zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych programem szkolenia. Ośrodek zachowuje prawo do niewydania zaświadczeń o ukończeniu kursu w razie.

nie zaliczenia egzaminów wewnętrznych przez uczestnika kursu.

1. W przypadku przerwania szkolenia przez ucznia koszt szkolenia ponosi uczestnik w przypadku osób niepełnoletnich rodzic lub prawny opiekun.
2. W przypadku uzasadnionym ( nr. z przyczyn zmiany miejsca zamieszkania , odejścia ze szkoły lub przerwania nauki w szkole ze względów zdrowotnych) na miejsce uczestnika kursu jest kierowana inna osoba rozpoczynająca kurs od początku a zasady rozliczania uzgadniają wspólnie zamawiający z wykonawcą.
3. W przepadkach nie ujętych w umowie obowiązuje Zarządzenie Nr. 9/2016 Dyrektora Szkoły z dnia 11 maja 2016r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu organizacji nauki jazdy przez firmę zewnętrzną.

**§ 5.**

**Zobowiązania Ośrodka:**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do szkolenia kursantów na kategorię „B” i „T” i do przeprowadzenia kursu podstawi do dyspozycji odpowiedni pojazd szkoleniowy w dobrym stanie technicznym.
2. Ośrodek zobowiązuje się do rzetelnego i solidnego wyszkolenia Kursantów oraz właściwego przygotowania Ich do egzaminu państwowego zgodnie z zasadami sztuki oraz z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2011 Nr 30 poz. 151)
3. Za ewentualne uszkodzenie pojazdu szkoleniowego i innej szkody wynikłej podczas szkolenia odpowiedzialność ponosi Ośrodek, chyba że powstały w skutek rażącego braku odpowiedzialności Kursanta, w szczególności niestosowania się do poleceń instruktora.
4. Każdy uczeń po zakończeniu kursu i zdaniu egzaminów wewnętrznych otrzyma zaświadczenie o ukończeniu i zdaniu kursu z wpisem ilości godzin.
5. Uczeń może być oddelegowany na naukę jazdy w trakcie warsztatów szkolnych, pracowni , po zakończonych lekcjach lub w dni wolne od zajęć lekcyjnych.

**§ 6.**

1. W przypadku zaistnienia okoliczności trudnych do przewidzenia w chwili podpisania Umowy, Wynajmujący zastrzega sobie możliwość ewentualnych zmian postanowień zawartej Umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie Aneksów.

**§ 7.**

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć na drodze wzajemnego porozumienia, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9.**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednej dla

każdej ze stron.

…………………………………………… ……………………………………………..

data i podpis Wykonawcy data i podpis Zamawiającego

 Dyrektora Szkoły

 ………………………………….

 data i podpis Kierownika Szkolenia Praktycznego