**UMOWA NR …/2023**

Zawarta w dniu …………… r. w Grubnie

pomiędzy:

**Powiatem Chełmińskim, ul. Kolejowa 1, 86-200 Chełmno, NIP: 875-146-22-48**

reprezentowanym przez **mgr Dorotę Żulewską - Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Ignacego Łyskowskiego w Grubnie**, działającego na podstawie Uchwały nr 259/2022 Zarządu Powiatu w Chełmnie z dnia 05 stycznia 2022r. w sprawie upoważnienia dla pracownika starostwa i kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności

zwanym dalej “**Zamawiającym**”

**a**

**………………..**

NIP: …………..

reprezentowanym przez: …………….

zwanym dalej “**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego (postępowanie nr **09/10/2023 z dnia 27.10.2023r.**), zgodnie z Zarządzeniem Nr 25/2021 Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Ignacego Łyskowskiego w Grubnie z dnia 13.12.2021 r. w sprawie: Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 tys. zł netto oraz powołania Komisji ds. zamówień publicznych -. Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania remontu pomieszczeń szkolnych (księgowość oraz sala 205, 206)** cenach określonych w ofercie z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą cenową.
2. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wyszczególnione w załączniku do formularza ofertowego Wykonawcy są stałe przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem wyjątków opisanych niniejszą umową.
3. Wartość niniejszej umowy określa się na: **………… zł brutto (słownie: ……………………. zł 00/100)**

**§ 2**

1. Remont  **pomieszczeń szkolnych (księgowość oraz sala 205, 206)** rozpocznie się dnia 13.11.2023 a zakończy najpóźniej do dnia 29.12.2023 r.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia:
	1. ze strony Wykonawcy jest: ………… tel. ……………, e-mail: p…………..
3. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia:
	1. ze strony Zamawiającego jest: **Marcin Sowiński, tel. 56 6862178, adres e-mail:** **marcin.sowinski@grubno.pl**
4. Zmiana osób oraz nr do kontaktu, o których mowa w ust. 3 i 4 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy
5. Remont odbywać się będą na ryzyko i koszt Wykonawcy **w dni robocze w godzinach 6:00-18:00**
6. Wykonawca gwarantuje, że materiały wykorzystywane są bezpieczne pod względem jakościowym oraz nie mają żadnych wad fizycznych i prawnych.

**§ 3**

1. Zapłata za remont nastąpi poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu14 dni od daty poprawnie wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
2. Faktura VAT wystawiona zostanie przez Wykonawcę w następujący sposób:

**Nabywca:** Powiat Chełmiński, ul. Kolejowa 1, 86-200 Chełmno, NIP: 875-146-22-48,

**Odbiorca:** Zespół Szkół CKZ w Grubnie, Grubno 56, 86-212 Stolno

1. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury zaliczkowej w pierwszym tygodniu wykonywania prac remontowych. Pozostała część zapłaty nastąpi po zakończeniu prac remontowych.

**§ 4**

1. Wykonawca wykona usługę o wysokim standardzie pod względem norm jakościowych jak i o odpowiednich parametrach - opis - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z załącznikiem nr 1 do kosztorysu
2. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku stwierdzenia, iż usługa wykonywana jest w sposób niewłaściwy.
3. Reklamacja będzie przesłana faxem bądź e-mailem przez pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na wykonaną usługę. Zgłaszane usterki będą usuwane w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia.

**§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia podpisania **do dnia 29.12.2023 r.**

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
2. Wykonawca dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku nie dotrzymania terminów przedmiotu umowy zgodnie z §5.
3. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części umowy.
4. Wypowiedzenie składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

**§ 7**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % brutto wartości części umowy pozostałej do realizacji określonej w § 1 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 8**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem:
2. w przypadku wstrzymania produkcji lub wycofania z obrotu przedmiotu umowy i jednoczesnym braku możliwości dostarczenia zamiennika w cenie nie wyższej niż produktu podanego w załączniku do umowy, Zamawiający wyraża zgodę w formie aneksu na wyłączenie tego produktu z umowy bez konieczności ponoszenia kary przez Wykonawcę,
3. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania terminu obowiązywania umowy. Aneks zawarty będzie nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy i wydłużać może okres jej obowiązywania nie dłużej niż o 14 dni,
4. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

 a) stawki podatku od towarów i usług. Powyższe następuje za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

1. Zmiana zapisów umowy, może być inicjowana przez Zamawiającego i Wykonawcę z zachowaniem formy pisemnej. Zmiany zapisów umowy winno zostać udokumentowane właściwym uzasadnieniem.

**§ 9**

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**