**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**UMOWA NR .../2023**

Zawarta w dniu …............ r. w Grubnie

pomiędzy:

Powiatem Chełmińskim, ul. Kolejowa 1, 86-200 Chełmno, NIP: 875-146-22-48

reprezentowanym przez :

**mgr Dorotę Żulewską -** DyrektoraZespołu Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Ignacego Łyskowskiego w Grubnie, działającego na podstawie Uchwały nr 259/2022 Zarządu Powiatu w Chełmnie z dnia 05 stycznia 2022 w sprawie upoważnienia dla pracownika starostwa i kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności

zwanym dalej “Zamawiającym”

**a**

**……………………**

NIP: …………

reprezentowanym przez: ………………….

zwanym dalej Dostawcą.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego (postępowanie nr 01/09/2023 z dnia 25.09.2023), zgodnie z Zarządzeniem Nr 25/2021 Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Ignacego Łyskowskiego w Grubnie z dnia 13.12.2021 r. w sprawie: Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 tys. zł netto oraz powołania Komisji ds. zamówień publicznych -. Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy oraz montażu projektorów multimedialnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do kosztorysu** w cenach określonych w ofercie z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy oraz zgodnie z kosztorysem i zakresem prac stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wyszczególnione w załączniku do formularza ofertowego Wykonawcy są stałe przez okres obowiązywania umowy.

3. Wartość niniejszej umowy określa się na:

brutto …………….….. PLN (słownie: ……………………………………………………………………............)

**§ 2**

1. Dostawa i montaż projektorów multimedialnych w salach lekcyjnych obędzie się w okresie 02.10.2023 do 20.10.2023 po uzgodnieniu z Zamawiającym.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest: ……………………............tel. ………………………………., fax: ………………………, e-mail:………………………………….

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest: Marcin Sowiński, tel: 56 686 21 78, adres e-mail: marcin.sowinski@grubno.pl
2. Transport materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na ryzyko i koszt Wykonawcy .
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty zgodne są z ofertą pod względem jakościowym oraz nie mają żadnych wad fizycznych i prawnych.

**§ 3**

1. Zapłata za dostarczone i zamontowane urządzenie nastąpi poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu14 dni od daty poprawnie wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
2. Faktura wystawiona będzie w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Chełmiński, ul. Kolejowa 1, 86-200 Chełmno, NIP: 875-146-22-48,

Odbiorca: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego w Grubnie, Grubno 56, 86-212 Stolno

1. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawia jedną fakturę obejmującą całość przedmiotu umowy objętego zamówieniem.+

**§ 4**

1. Wykonawca dostarczy towar o wysokim standardzie pod względem norm jakościowych jak i o odpowiednich parametrach - opis - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z załącznikiem nr 1 do kosztorysu
2. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku stwierdzenia, iż usługa wykonywana jest w sposób niewłaściwy.
3. Reklamacja będzie przesłana faxem bądź e-mailem przez pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcy gwarancji na zakupiony sprzęt. Zgłaszane usterki będą usuwane w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia.

**§ 5**

Umowa obowiązuje **od dnia podpisania do dnia 20.10.2023 r.,**

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

1) Wykonawca dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku nie dotrzymania terminów rozpoczęcia lub zakończenia remontu.

1. Wypowiedzenie składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

**§ 7**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku nieterminowego zakończenia remontu bądź odmowy wykonania w wysokości 0,2 % wartości niezrealizowanego zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy.

**§ 8**

* 1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy

**§ 9**

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**