

**PROSZĘ UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI!**

Załącznik nr 1 do Regulaminu Udzielania Pożyczek i Zapomóg

miejsce pracy			
nazwisko		imię	
ulica i nr domu		miejsowość	
kod pocztowy		poczta	
telefon		e-mail	

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZAPOMOZI Z MKZP**

Uzasadnienie wniosku wraz z dokumentacją:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku załączam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

bankowy nr konta : .....

.....

Podpis pracownika

**Decyzja zarządu PKZP**

Zarząd PKZP na posiedzeniu w dniu ..... 20... roku, postanowił:

- 1) wypłacić zapomogę Panu /Pani ..... należną kwotę ..... zł. przekazać na rachunek bankowy wskazany MKZP, wypłacić w terminie do dnia .....
- 2) odmówić przyznania zapomogi :  
uzasadnienie:  
.....

.....

PIECZĘĆ PKZP I PODPISY ZARZĄDU MKZP

Kwotę ..... ( słownie ..... ) przekazano w dniu

.....

.....  
(podpis księgowego)