Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

o wartości do 30 tys. Euro

........................................ Data 16.11.2020r.

pieczęć Zamawiającego

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający – **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego w Grubnie**, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia publicznego o wartości do **30 000 euro**, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1086.)

**1. Nazwa zadania: zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek**

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa towaru | J.m. | Ilość | uwagi |
|  | Toner do HP LaserJet P1102w | szt. | 2 | oryginał |
|  | Toner do HP LaserJet P1006 | szt. | 10 | oryginał |
|  | Toner do HP LaserJet P1566 | szt. | 10 | oryginał |
|  | Toner do HP LaserJet P1018 | szt. | 3 | oryginał |
|  | Toner do HP LaserJet P3052 | szt. | 1 | oryginał |
|  | Toner do drukarki Brother DCP-7055 | szt. | 8 | oryginał |
|  | Toner do drukarki Brother MFC-7860dw | szt. | 2 | oryginał |
|  | Toner do kserokopiarki Konica Minolta Bizhub c224e | szt. | 6 | oryginał |
|  | Toner do kserokopiarki Konica Minolta Bizhub 282 | szt. | 6 | oryginał |
|  | Toner do drukarki Brother DCP-9015cdw – kolor Cyan | szt. | 5 | oryginał |
|  | Toner do drukarki Brother DCP-9015cdw – kolor Magenta | szt. | 5 | oryginał |
|  | Toner do drukarki Brother DCP-9015cdw – kolor Yellow | szt. | 5 | oryginał |
|  | Toner do drukarki Brother DCP-9015cdw – kolor Black | szt. | 5 | oryginał |

Uwaga!

Wszystkie materiały eksploatacyjne oznaczone jako „oryginał” muszą być opatrzone znakiem firmowym producenta urządzenia.

**3. Termin realizacji zamówienia : 01.01.2021– 31.12.2021**

**4. Kryteria oceny ofert:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| **1.** | Cena brutto | 100 pkt |

* Wartość punktowa **ceny brutto** wyliczona ze wzoru:

Wartość punktowa =

C\_min- cena minimalna ze wszystkich ofert

Cb-cena oferowana przez konkretnego Wykonawcę

Łącznie – 100 %

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

**5. Inne istotne warunki zamówienia:**

- dostawa najpóźniej w ciągu 48 godzin od chwili zamówienia,

- termin płatności nie dłuższy niż 14 dni

**6. Miejsce oraz termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia 30.11.2020r. godz.12.00 w siedzibie Zamawiającego –Zespół Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Ignacego Łyskowskiego w Grubnie, Grubno 56, 86-212 Stolno, pokój nr 2 (sekretariat)

**7. Sposób przygotowania oferty:**

1. ofertę należy sporządzić na druku „Formularz ofertowy” (załącznik nr 4 do regulaminu); Formularz należy pobrać ze strony <https://grubno.pl/page/category/szkola/zamowienia-publiczne/>

Uwaga. Dokument należy wypełnić na komputerze i wydrukować.

1. oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania;
2. ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej;
3. cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia;
4. oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną;
5. ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem:

**„Oferta dla zadania pn. zakup zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek. Nie otwierać do dnia 30.11.2020r. godz. 12.15”**

1. **Osoba upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego:**

Marcin Sowiński Tel. 56 6862178 e-mail marcin.sowinski@grubno.pl

1. **Inne postanowienia.**
2. postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu   
   o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 tys. Euro   
   w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego w Grubnie.
3. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, bez obowiązku podania przyczyny unieważnienia.

**10. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- wzór umowy

- formularz oferty

.........................................................

(podpis Kierownika Zamawiającego)