Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

o wartości do 30 tys. Euro

……………………….... ……………………….., dnia………………….

Pieczątka Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy…………………………………………………………………………….

Adres……………………………………………

……………………………………………...

Telefon, fax, e-mail ……………………………………………………………………………

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 25.11.2019 dotyczące postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na:

**zakup materiałów biurowych**

**Kryterium nr 1 – cena brutto**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa towaru** | **J.m.** | **Ilość** | **cena jedn. netto** | **wartość netto** | **stawka VAT** | **cena jedn. brutto** | **wartość brutto** |
|  | Papier ksero A4 80 g/m2 | ryza | 350 |  |  |  |  |  |
|  | Papier ksero A3 80 g/m2 | ryza | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Papier A4 różne kolory 80g/m ryza 500 ark. | ryza | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Papier A4 różne kolory 160g/m ryza 250 ark. | ryza | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Marker suchościeralny MWL5M Pentel lub produkt równoważny | - | - | - | - | - | - | - |
|  | czarny | szt. | 200 |  |  |  |  |  |
|  | niebieski | szt. | 100 |  |  |  |  |  |
|  | czerwony | szt. | 100 |  |  |  |  |  |
|  | zielony | szt. | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Segregator Esselte A4/50mm PP lub produkt równoważny  | szt. | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Koszulki na dokumenty Esselte krystaliczna (ilość w op. 100szt.) lub produkt równoważny  | op. | 30 |  |  |  |  |  |
|  | Skoroszyt twardy zawieszany A4 | szt. | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Klej w sztyfcie 20 g | op. | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Zakładki indeksujące Herlitz 12,5x43 mm lub produkt równoważny  | op. | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Skoroszyt twardy zawieszany biurfol A4 | op. | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Teczka z gumką  | szt. | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Papier pakowy 50g/m2, wym. 100x130 | szt. | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Etykiety samoprzylepne A4 (ilość w op. min. 100 szt.)  | op. | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Bloczki samoprzylepne Esselte 76x76, gr. 70gsm | szt. | 30 |  |  |  |  |  |
|  | Kopery C6 biała samoklejące op 100 | op. | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Koperty C5 biała samoklejące z paskiem op 50 szt. | op. | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Koperty C4 HK biała samoklejące | szt. | 200 |  |  |  |  |  |
|  | Długopis żelowy uni-ball Signo (UMN-207) czarny lub produkt równoważny | szt. | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Wkład do Długopisu z poz. 20 | szt. | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Długopis żelowy uni-ball Signo (UMN-207) czerwony lub produkt równoważny | szt. | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Wkład do Długopisu z poz. 22 | szt. | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Korektor w piórze  | szt. | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Zakreślacz różne kolory | szt. | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Zszywki 24/6 – opakowanie 1000szt | op. | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Pinezki srebrne, op. 50 szt | op. | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Spinacze biurowe 25mm, op. 100szt | op. | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Spinacze biurowe krzyżowy | op. | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Taśma pakowa szara 48x50 | szt. | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Druki: KP wielokopia  | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Kreda szkolna biała B4 | op. | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Blok biurowy A4 w kratkę 100k | szt. | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Blok biurowy A5 w kratkę 100k | szt. | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Zeszyt A4 sztywna oprawa  | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Zeszyt A5 sztywna oprawa | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Blok do flipchartu 2x3 Euro (66x99cm) 20k gładki B04 lub produkt równoważny  | szt.  | 5 |  |  |  |  |  |
| razem | x | x | x |  | x | x |  |

Oferuję/my wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę:

**Cena netto** ……………………, słownie zł…………………………………..…………..

Podatek VAT ……. % w kwocie………….., słownie zł…………………………………..

**Cena brutto** ……………………, słownie zł ……………………………………………..

**Kryterium nr 2 – termin płatności**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ilości dni** |  |
| Proszę podać termin płatności w dniach.  |

**Kryterium nr 3 – termin dostawy miału**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ilości dni** |  |
| Proszę podać termin dostawy w dniach.  |

* w dniu przyjęcia zamówienia – wpisać 0
* do 2 dni od przyjęcia zamówienia – wpisać 1-2
* więcej niż 2 dni od przyjęcia zamówienia – wpisać 2+
1. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję/my zawarte w nim warunki realizacji zamówienia. Akceptuję/my również projekt umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/my się do jej zawarcia.\*
2. Zamówienie zamierzam/y wykonać sam/i / przy pomocy podwykonawców,
3. w następującym zakresie\*\*……………………………………………………………….

...

 ………………………………………………………………………………………………

1. Deklaruję ponadto:
2. termin wykonania zamówienia 01.01.2020 – 31.12.2020
3. termin związania ofertą ……………………………
4. Załącznikami do formularza ofertowego stanowiącymi integralną część oferty są:
5. ………………………………………….
6. ………………………………………….

…………………………, dnia…………………. …………………………

(podpis oferenta)