Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

o wartości do 30 tys. Euro

........................................ Data 12.08.2019r.

pieczęć Zamawiającego

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający – **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Grubnie**, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia publicznego o wartości do **30 000 euro**, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

1. Nazwa zadania: **zakup owoców i warzyw**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa towaru** | **Przybliżona ilość zakupów**  **(w kg)** |
|  | **Marchew** | **250** |
|  | **Pietruszka korzeń** | **40** |
|  | **Seler korzeń** | **40** |
|  | **Por** | **60** |
|  | **Kapusta świeża główka** | **150** |
|  | **Kapusta kiszona** | **80** |
|  | **Papryka świeża czerwona** | **30** |
|  | **Kapusta pekińska** | **50** |
|  | **Sałata główka** | **80** |
|  | **Pomidor** | **50** |
|  | **Ogórek świeży** | **25** |
|  | **Ogórki kiszone** | **100** |
|  | **Jabłka** | **300** |
|  | **Banan** | **60** |
|  | **Fasola ziarno** | **15** |
|  | **Groch ziarno (kulka)** | **5** |
|  | **Cebula** | **80** |
|  | **Pieczarka** | **80** |
|  | **Natka pietruszki pęczek** | **90** |
|  | **Rzodkiewka pęczek** | **70** |
|  | **Koper pęczek** | **150** |
|  | **Buraczki** | **100** |
|  | **Szczypior pęczek** | **50** |
|  | **Brokuł** | **20** |

3. Termin realizacji zamówienia : **01.09.2019 – 31.12.2019**

4. Kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| **1.** | Cena brutto | 90 pkt |
| **2.** | Termin płatności | 5 pkt |
| **4.** | Termin dostawy | 5 pkt |

* Wartość punktowa **ceny brutto** wyliczona ze wzoru:

Wartość punktowa = 

C\_min- cena minimalna ze wszystkich ofert

Cb-cena oferowana przez konkretnego Wykonawcę

* Wartość punktowa **terminu płatności** wyliczana ze wzoru:

Wartość punktowa = 

tb – oznacza termin badanej oferty

t\_max – oznacza najkorzystniejszy (najdłuższy) termin oferowany wśród złożonych ofert

* Wartość punktowa **terminu dostawy**  wyliczana w następujący sposób:
* w dniu przyjęcia zamówienia – – 5 pkt.
* następnego dnia od przyjęcia zamówienia – 2 pkt.
* więcej niż 1 dzień od przyjęcia zamówienia – 0 pkt.

Łącznie – 100 %

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- towary wydawane na podstawie dokumentu WZ (jedna zbiorcza faktura na koniec miesiąca),

6. Miejsce oraz termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **23.08.2019r. godz.09.00** w siedzibie Zamawiającego –Zespół Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Grubnie, 86-212 Stolno, pokój nr 2 (sekretariat)

7. Sposób przygotowania oferty:

* 1. zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku „Formularz ofertowy” (załącznik nr 4 do regulaminu);
  2. oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania;
  3. ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej;
  4. cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia;
  5. oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną;
  6. ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: **„Oferta dla zadania pn. zakup owoców i warzyw. Nie otwierać do dnia 23.08.2019r. godz. 09.15”**

1. Osoba upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Marcin Sowiński, Tel. 56 6862178

1. Inne postanowienia.
2. postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu   
   o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 tys. Euro   
   w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Grubnie.
3. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, bez obowiązku podania przyczyny unieważnienia.

10**.** Załączniki do zapytania ofertowego:

- wzór umowy

- formularz oferty

.........................................................

(podpis Kierownika Zamawiającego)