Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

o wartości do 30 tys. Euro

........................................ Data 05.12.2018r.

pieczęć Zamawiającego

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający – **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Grubnie**, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia publicznego o wartości do **30 000 euro**, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

**1. Nazwa zadania: zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek**

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa towaru | J.m. | Ilość | uwagi |
|  | Toner do HP LaserJet P1102w  | szt. | 4 | oryginał |
|  | Toner do HP LaserJet P1006  | szt. | 6 | oryginał |
|  | Toner do HP LaserJet P1566  | szt. | 6 | oryginał |
|  | Toner do HP LaserJet P1018 | szt. | 3 | oryginał |
|  | Toner do HP LaserJet P3052 | szt. | 1 | oryginał |
|  | Tusz do drukarki OfficeJet 4500w - czarny | szt. | 4 | zamiennik |
|  | Tusz do drukarki OfficeJet 4500w - kolor | szt. | 4 | zamiennik |
|  | Toner do drukarki Brother DCP-7055 | szt. | 6 | zamiennik |
|  | Toner do drukarki Brother MFC-7860dw | szt. | 2 | zamiennik |
|  | Folia do faksu Brother T-104 op 2 szt. | szt. | 2 | oryginał |
|  | Toner do kserokopiarki Canon iR 2520 | szt. | 15 | oryginał |
|  | Toner do kserokopiarki Konica Minolta 282 | szt. | 10 | oryginał |
|  | Toner do drukarki Brother DCP-7055 | szt. | 5 | zamiennik |
|  | Toner do drukarki OKI C331dn Black  | szt. | 5 | oryginał |
|  | Toner do drukarki OKI C331dn Cyan | szt. | 5 | oryginał |
|  | Toner do drukarki OKI C331dn Mgenta | szt. | 5 | oryginał |
|  | Toner do drukarki OKI C331dn Yellow | szt. | 5 | oryginał |
|  | Toner do drukarki Brother DCP-9015cdw – kolor Cyan | szt. | 5 | oryginał |
|  | Toner do drukarki Brother DCP-9015cdw – kolor Magenta | szt. | 5 | oryginał |
|  | Toner do drukarki Brother DCP-9015cdw – kolor Yellow | szt. | 5 | oryginał |
|  | Toner do drukarki Brother DCP-9015cdw – kolor Black | szt. | 5 | oryginał |

Uwaga!

Wszystkie materiały eksploatacyjne oznaczone jako „oryginał” muszą być opatrzone znakiem firmowym producenta urządzenia.

**3. Termin realizacji zamówienia : 01.01.2018– 31.12.2018**

**4. Kryteria oceny ofert:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **KRYTERIUM**  |  **WAGA** |
| **1.** | Cena brutto | 90 pkt |
| **2.** | Termin płatności | 5 pkt |
| **4.** | Termin dostawy  | 5 pkt |

* Wartość punktowa **ceny brutto** wyliczona ze wzoru:

 Wartość punktowa = 

 C\_min- cena minimalna ze wszystkich ofert

 Cb-cena oferowana przez konkretnego Wykonawcę

* Wartość punktowa **terminu płatności** wyliczana ze wzoru:

Wartość punktowa = 

tb – oznacza termin badanej oferty

t\_max – oznacza najkorzystniejszy (najdłuższy) termin oferowany wśród złożonych ofert

* Wartość punktowa **terminu dostawy**  wyliczana w następujący sposób:
* w dniu przyjęcia zamówienia – 5 pkt.
* do 2 dni od przyjęcia zamówienia – 2 pkt.
* więcej niż 2 dni od przyjęcia zamówienia – 0 pkt.

Łącznie – 100 %

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

**5. Inne istotne warunki zamówienia:**

- towary wydawane na podstawie dokumentu WZ (jedna zbiorcza faktura na koniec miesiąca),

**6. Miejsce oraz termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia 14.12.2018r. godz.12.30 w siedzibie Zamawiającego –Zespół Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Grubnie, 86-212 Stolno, pokój nr 2 (sekretariat)

**7. Sposób przygotowania oferty:**

* 1. zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku „Formularz ofertowy” (załącznik nr 4 do regulaminu);
	2. oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania;
	3. ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej;
	4. cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia;
	5. oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną;
	6. ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: **„Oferta dla zadania pn. zakup zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek. Nie otwierać do dnia 14.12.2018r. godz. 12.45”**
1. **Osoba upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego:**

Marcin Sowiński Tel. 56 6862178 e-mail marcin.sowa@o2.pl

1. **Inne postanowienia.**
2. postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu
o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 tys. Euro
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Grubnie.
3. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, bez obowiązku podania przyczyny unieważnienia.

**10. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- wzór umowy

- formularz oferty

 .........................................................

(podpis Kierownika Zamawiającego)