**UMOWY**

UMOWA nr …../……/2018

o Świadczenie Usług Edukacyjnych

Umowa zawarta w dniu: ………………………….r. pomiędzy

**Powiatem Chełmińskim , 86-200 Chełmno , ul Harcerska 1 Nip: 875-146-22-485**

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Grubnie**

**Grubno 56, 86-212 Stolno , Nip: 875-11-79-593**

reprezentowany przez**: mgr Dorotę Żulewską – Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Grubnie**

**Elżbietę Czapiewską – Głównego Księgowego Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Grubnie**

zwaną dalej Zamawiającą,

a

……………………………………………………………..

…………………………………………………………………………..

**………………………………………………………….**

dalej zwanego wykonawcą.

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest kurs nauki jazdy samochodem osobowym dla 7 uczniów oraz ciągnikiem rolniczym dla 37 uczniów. Zgodnie z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami z póź. zm.

**§ 2.**

1. Osiągnięcie przez Kursanta;
2. biegłości w kierowaniu pojazdem zgodnie z wymogami sztuki – prawidłowej techniki prowadzenia samochodu osobowego oraz, ciągnika rolniczego,
3. teoretycznej i praktycznej znajomości zasad ruchu drogowego, w tym przepisów Kodeksu Drogowego w stopniu zapewniającym co najmniej pewne i bezpieczne prowadzenie samochodu osobowego i ciągnika rolniczego w przeciętnych warunkach drogowych i atmosferycznych, w ruchu drogowym.
4. Przygotowanie kursanta do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii „B” – 7 uczniów oraz prawo jazdy kategorii „T” – 37 Uczniów zgodnie z

zasadami jego przeprowadzania i kryteriami oceny umiejętności egzaminacyjnych ustalonych w Ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami z póź. zm.

1. Osiągnięcie celów szkolenia manifestuje Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, wydawane przez ośrodek oraz kserokopie kart przeprowadzonych zajęć z podpisami uczestników kursu i prowadzących zajęcia oprócz tego wpis zakończenia kursu do indeksu praktycznej nauki zawodu.

**§ 3.**

1. Cena za kurs opisany w § 1 wynosi:
2. Dla kategorii „B” – ……………. brutto / osoba
3. Dla kategorii „T” - …………… brutto / osoba
4. Płatność będzie dokonana przelewem na nr konta wskazanego na fakturze, rozliczenie kursu nastąpi po przedstawieniu przez ośrodek następujących dokumentów: Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, kserokopię karty przeprowadzonych zajęć oraz wpisu zaliczeniowego do indeksu uczestnika lub kserokopii z indeksu (nauka jazdy samochodem lub nauka jazdy ciągnikiem ). Termin ostateczny wykonania zadania to 14.12.2018r.

Płatność nastąpi po 7 dmiu dniach od momentu dostarczenia i sprawdzenia załączników wykazanych w § 3 poz. 2

**§ 4.**

1. Kursant zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych programem szkolenia. Ośrodek zachowuje prawo do niewydania zaświadczeń o ukończeniu kursu w razie

nie zaliczenia egzaminów wewnętrznych przez uczestnika kursu.

1. W przypadku przerwania szkolenia przez ucznia koszt szkolenia ponosi uczestnik w przypadku osób niepełnoletnich rodzic lub prawny opiekun.
2. W przypadku uzasadnionym ( nr. z przyczyn zmiany miejsca zamieszkania , odejścia ze szkoły lub przerwania nauki w szkole ze względów zdrowotnych) na miejsce uczestnika kursu jest kierowana inna osoba rozpoczynająca kurs od początku a zasady rozliczania uzgadniają wspólnie zamawiający z wykonawcą.
3. W przepadkach nie ujętych w umowie obowiązuje Zarządzenie Nr. 9/2016 Dyrektora Szkoły z dnia 11 maja 2016r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu organizacji nauki jazdy przez firmę zewnętrzną.

**§ 5.**

**Zobowiązania Ośrodka:**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do szkolenia kursantów na kategorię „B” i „T” i do przeprowadzenia kursu podstawi do dyspozycji odpowiedni pojazd szkoleniowy w dobrym stanie technicznym.
2. Ośrodek zobowiązuje się do rzetelnego i solidnego wyszkolenia Kursantów oraz właściwego przygotowania Ich do egzaminu państwowego zgodnie z zasadami sztuki oraz z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami z póź. zm.
3. Za ewentualne uszkodzenie pojazdu szkoleniowego i innej szkody wynikłej podczas szkolenia odpowiedzialność ponosi Ośrodek, chyba że powstały w skutek rażącego braku odpowiedzialności Kursanta, w szczególności niestosowania się do poleceń instruktora.
4. Każdy uczeń po zakończeniu kursu i zdaniu egzaminów wewnętrznych otrzyma zaświadczenie o ukończeniu i zdaniu kursu z wpisem ilości godzin.
5. Uczeń może być oddelegowany na naukę jazdy w trakcie warsztatów szkolnych, pracowni , po zakończonych lekcjach lub w dni wolne od zajęć lekcyjnych.

**§ 6.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednej dla

każdej ze stron.

…………………………………………… ……………………………………………..

data i podpis Wykonawcy data i podpis Zamawiającego

Dyrektora Szkoły

……………………………………………………

data i podpis Głównego Księgowego

……………………………………………………………………….

data i podpis Kierownika Szkolenia Praktycznego

**Aneks nr. 1 /12/2017**

Do umowy nr. 2/12/2017

O Świadczenie Usług Edukacyjnych

Zawarta w dniu **09.10.2017** w Grubnie, pomiędzy:

Z**espołem Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Grubnie, 86-212 Stolno**

Reprezentowana przez:

**1. mgr Dorotę Żulewską – Dyrektora Szkoły**

**2. Elżbietę Czapiewską – Głównego Księgowego**

Zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą:

**Szkołą Jazdy „PLUS” Kozłowscy S.C.**

**Ul. Dworcowa 20/22 , 86-200 Chełmno**

**Reprezentowana przez : Pawła Kozłowskiego – właściciela**

Zwanego dalej „Wykonawcą”

Zmiana od 19.12.2017r. do & 2 ptk 2 Przygotowanie kursanta do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii B „5” uczniów oraz prawo jazdy kategorii T „21” uczniów zgodnie z zasadami jego przeprowadzania i kryteriami oceny umiejętności egzaminacyjnych ustalonych w Ustawie z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami z póź.zm.

oraz do & 3 ptk 2. Płatność będzie dokonana przelewem na nr konta wskazanego na fakturze, rozliczenie kursu nastąpi po przedstawieniu przez ośrodek następujących dokumentów: Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, kserokopię karty przeprowadzonych zajęć oraz wpisu zaliczeniowego do indeksu uczestnika lub kserokopii z indeksu (nauka jazdy samochodem lub nauka jazdy ciągnikiem ). Termin ostateczny wykonania zadania to 15.02.2018 r.

Płatność nastąpi po 7 dmiu dniach od momentu dostarczenia i sprawdzenia załączników wykazanych w § 3 poz. 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

………………………………………………………….. ……………………………………………………

Data i podpis wykonawcy Wykonawca Data i podpis Zamawiającego

Dyrektora Szkoły

……………………………………………………..

Data i podpis Głównego Księgowego

…….…………………………………………………….

Data i podpis Kierownika Szkolenia Praktycznego

**Rozliczenie nr. 2/03/2018 Kursu Prawa Jazdy Kategorii B i T w Roku szkolnym 2017/2018 dokonane na podstawie podpisanej umowy nr. 2/10/2017**

Zgodnie z & 3 pkt. 2 Płatność będzie dokonana przelewem na nr konta wskazanego na fakturze, rozliczenie kursu nastąpi po przedstawieniu przez ośrodek następujących dokumentów: Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, kserokopię kart przeprowadzonych zajęć oraz wpisu zaliczeniowego do indeksu uczestnika lub kserokopii z indeksu ( nauka jazdy samochodem lun nauka jazdy ciągnikiem).

Zgodnie z tym zapisem po sprawdzeniu wszystkich załączników rozliczono wykonawcę według kalkulacji:

Kurs kategorii :

a) T ilość osób która ukończyła 9 \* 750 zł = 6750 zł

b) B ilość osób która ukończyła 1 \* 1050 zł = 1050 zł

Razem do wypłaty dla wykonawcy : 7800 zł

Słownie: siedem tyś. osiemset zł 0/100

…………………………….…………………………

Data i podpis Zamawiającego

Dyrektora Szkoły

……………………………………………………..

Data i podpis Głównego Księgowego

…….…………………………………………………….

Data i podpis Kierownika Szkolenia Praktycznego

**Porozumienie Stron**

Do umowy nr. 4/03/2017

O Świadczenie Usług Edukacyjnych

Zawarta w dniu **07.03.2017** w Grubnie, pomiędzy:

Z**espołem Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Grubnie, 86-212 Stolno**

Reprezentowana przez:

**1. mgr Dorotę Żulewską – Dyrektora Szkoły**

**2. Elżbietę Czapiewską – Głównego Księgowego**

Zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą:

**Szkołą Jazdy „PLUS” Kozłowscy S.C.**

**Ul. Dworcowa 20/22 , 86-200 Chełmno**

**Reprezentowana przez : Pawła Kozłowskiego – właściciela**

Zwanego dalej „Wykonawcą”

Porozumienie zawarte w dniu 17.05.2017r.

Patryk Świerkowski uczeń klasy I mechanizacji rolnictwa odszedł ze szkoły w wyniku podjęcia pracy. Sytuacja ta wynikała z kłopotów finansowych i zdrowotnych prawnych opiekunów. Uczeń zaliczył część teoretyczną kursu prawo jazdy kategorii B, dokumentem potwierdzającym udział w zajęciach jest kserokopia karty przeprowadzonych zajęć. Zamawiający wraz z wykonawcą biorąc pod uwagę sytuację rodziny rozdzielili koszt kursy. Zamawiający zapłacił za część teoretyczną 250 zł a wykonawca zobowiązał się do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia po wpłaceniu przez ucznia 650 zł na konto ośrodka szkolenia kierowców.

………………………………………………………….. ……………………………………………………

Data i podpis wykonawcy Wykonawca Data i podpis Zamawiającego

Dyrektora Szkoły

……………………………………………………..

Data i podpis Głównego Księgowego

…….…………………………………………………….

Data i podpis Kierownika Szkolenia Praktycznego

**Internat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Grubnie**

Regulamin dla Gości

1. Gość Internatu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.

2. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.

3. W całym Internacie obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. W razie naruszenia zakazu zostaną Państwo obciążeni kosztami odświeżenia pomieszczenia. Koszt 500,00 PLN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. pokoju | Data przybycia  Data wyjazdu | | Imię i nazwisko Gościa | Podpis gościa | Podpis osoby przyjmującej |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Proszę o wpisanie gości i podpisy

Cennik Internacki

**Kawa parzono w kubku – 3 zł**

**Woda mineralna 1L - 2 zł**

**Woda mineralna 0,5 L – 1 zł**

**Ilość wydanych posiłków dla Firmy zewnętrznej**

**Rozliczenie dla Hotelu Vistula w Świeciu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Data wydanego posiłku | Ilość śniadań | Śniadania dodatkowe  Zamawiane przez: | Ilość kolacji |
| 07.09.2017 |  |  |  |  |
| 08.09.2017 |  |  |  |  |
| 09.09.2017 |  |  |  |  |
| 10.09.2017 |  |  |  |  |
| 11.09.2017 |  |  |  |  |
| 12.09.2017 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 07.09.2017 | Data wydanego posiłku | Ilość wydanego obiadu godz 14/30 | | |
|  |  |  |  |